

DOCUMENTOS PARA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL

Presentar 1 copia de cada uno de los requisitos y el original de los mismos para cotejo.

- Curriculum vitae
- Acta de nacimiento.
- Solicitud de empleo.
- 2 fotografías tamaño infantil, a color, fondo blanco, papel mate, sin lentes. (recientes).
- Comprobante de último grado de estudios.
- 1 Carta de recomendación laboral de los últimos 2 empleos.
- 2 cartas de recomendación personales (no familiares).
- Constancia de no antecedentes penales. (Municipal C4).
- Carta de no inhabilitación
- Inscripción al RFC. (con homoclave).
- Número de IMSS.
- Credencial de elector. (vigente, o Pasaporte Mexicano)
- Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad)
- Constancia de CURP.
- Cedula profesional.
- Constancia de retención de infonavit. (en caso de contar).
- Aviso de privacidad. (Empresa/institución).
- Teléfono particular (en caso de contar).
- Contrato individual de trabajo. (Empresa/institución).
- Descripción de puesto y funciones. (Empresa/institución).